



XMailerPEC™

Giuliano Pagnini, Product Manager
P&GSoft Technologies™

Febbraio 2017

P&GSoft Genetic Software Engineering

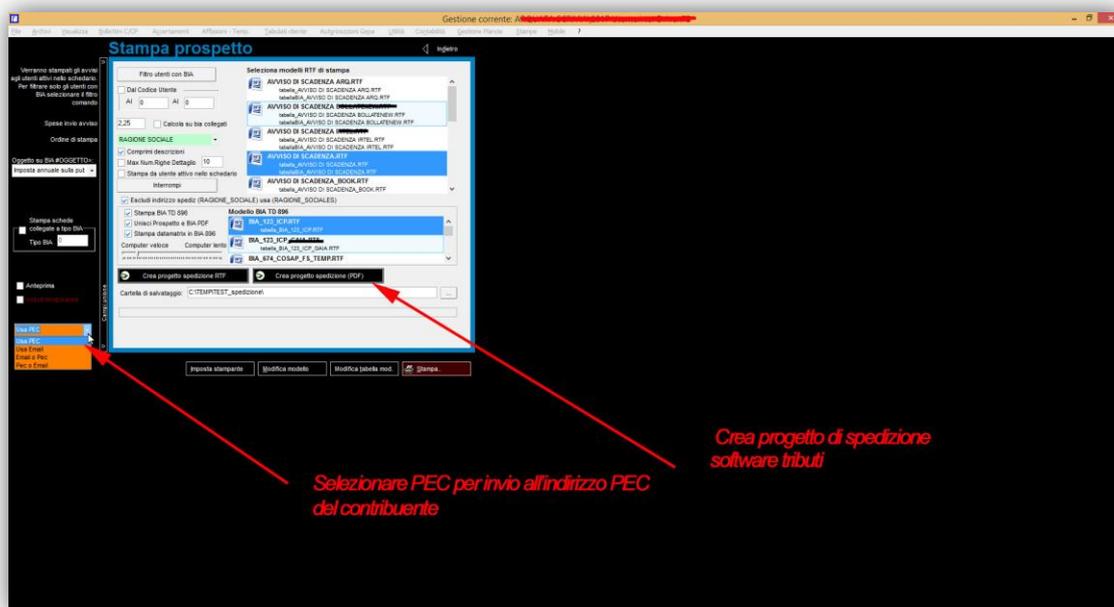
Via Torconca 4/5 - 47841 – Cattolica. – (RN) Tel. (+ 39) 0541 962119 Fax (+39) 02 700 36674
C.F. PGNGLN69C15C357W - P.IVA 02600560409 - <http://www.pgsoft.it> - e.mail: info@pgsoft.it

Introduzione

Il nuovo XMailerPEC è il software per la gestione dei progetti di spedizione via PEC e la firma digitale dei documenti da spedire come allegato.

In questa breve guida vedremo come utilizzare al meglio il nuovo software PGSOFT.

Progetti di spedizione creati con i software tributi

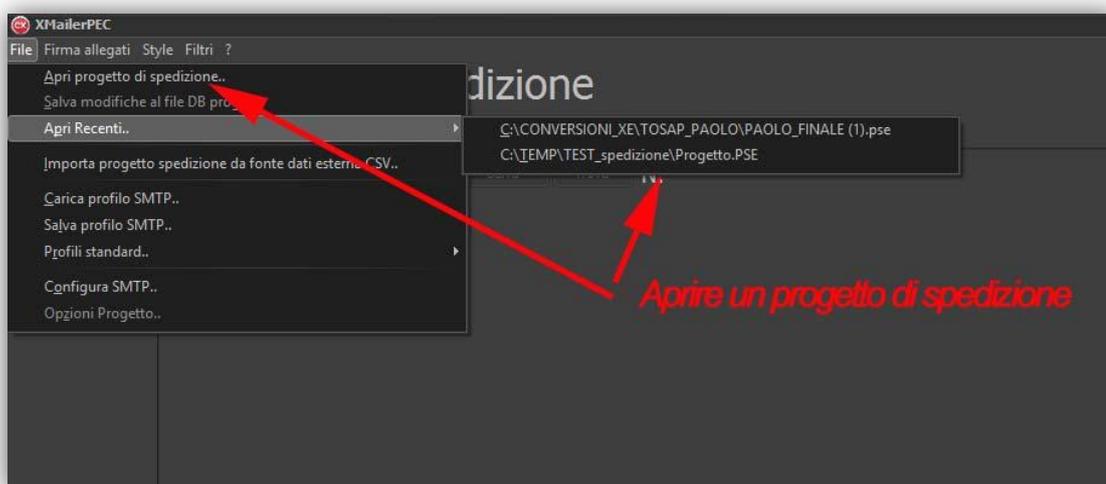


Le ultime versioni dei software tributi creano in automatico il file **progetto.pse** nella cartella di esportazione; questo file contiene l'elenco dei destinatari con relativi allegati PDF o RTF.

Avviare XMailerPEC

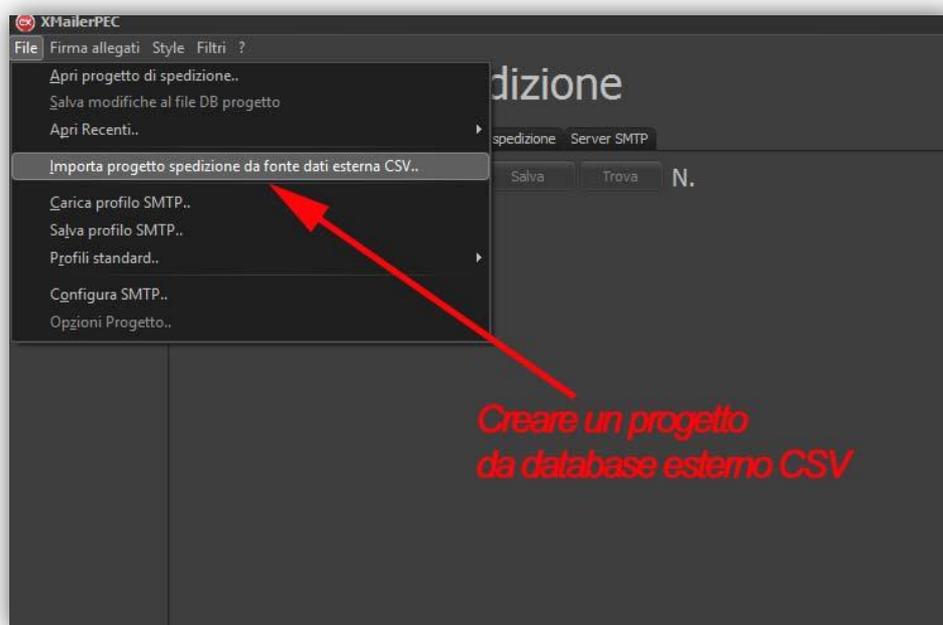
Progetti di spedizione.

Dal menu file aprire un progetto di spedizione creato dai software tributi o da Impolyzer.



OPPURE CREARE UN PROGETTO DI SPEDIZIONE DA DATABASE ESTERNO CSV (MS EXCEL®,MS ACCESS®,DB SQL)

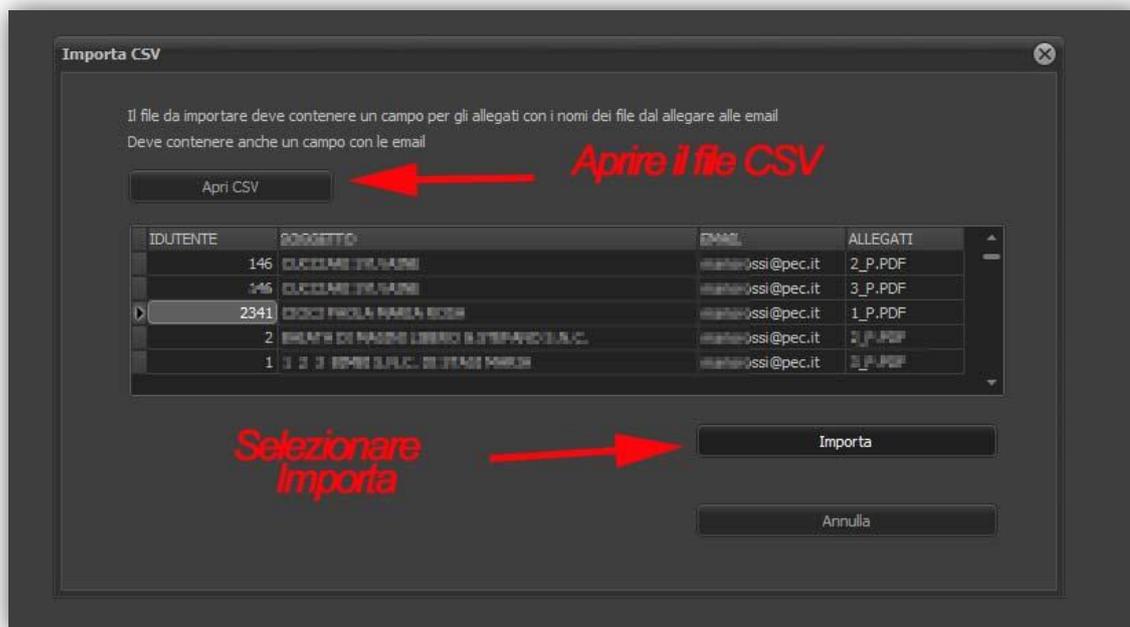
Selezionare **Importa progetto di spedizione da fonte dati esterna CSV.**



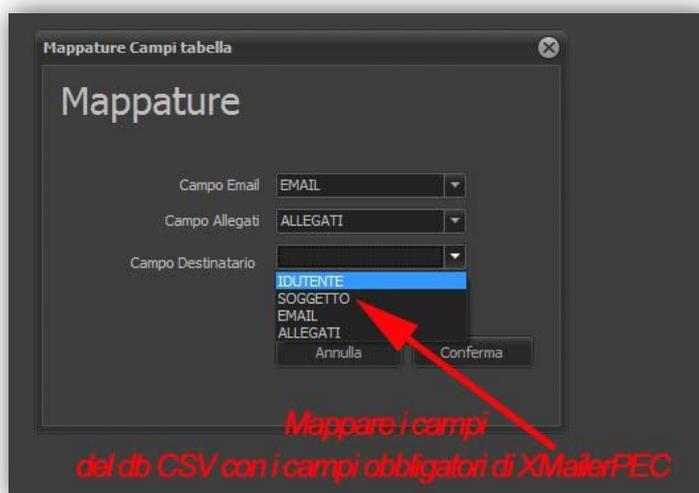
Verrà aperta la finestra importa CSV:

Selezionare **Apri CSV**.

Il file CSV deve contenere un campo con le email dei destinatari, una colonna con i nomi dei file da firmare e/o allegare alle email, e un campo con il nome del destinatario, altri campi sono facoltativi e possono essere utilizzati nella "stampa unione del corpo messaggio".



Selezionare **Importa**.

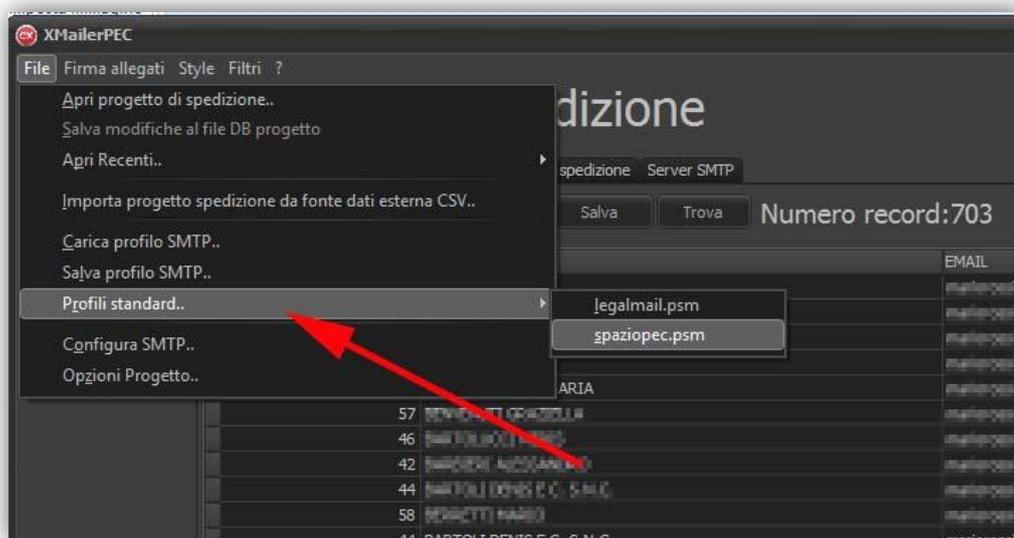
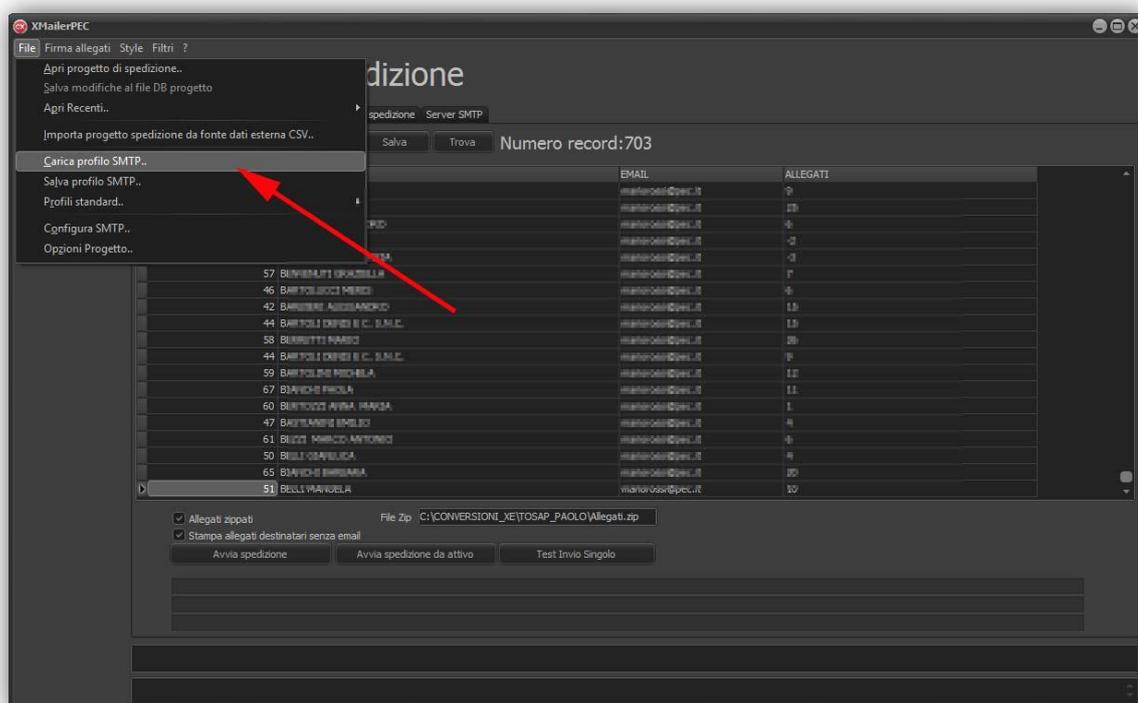


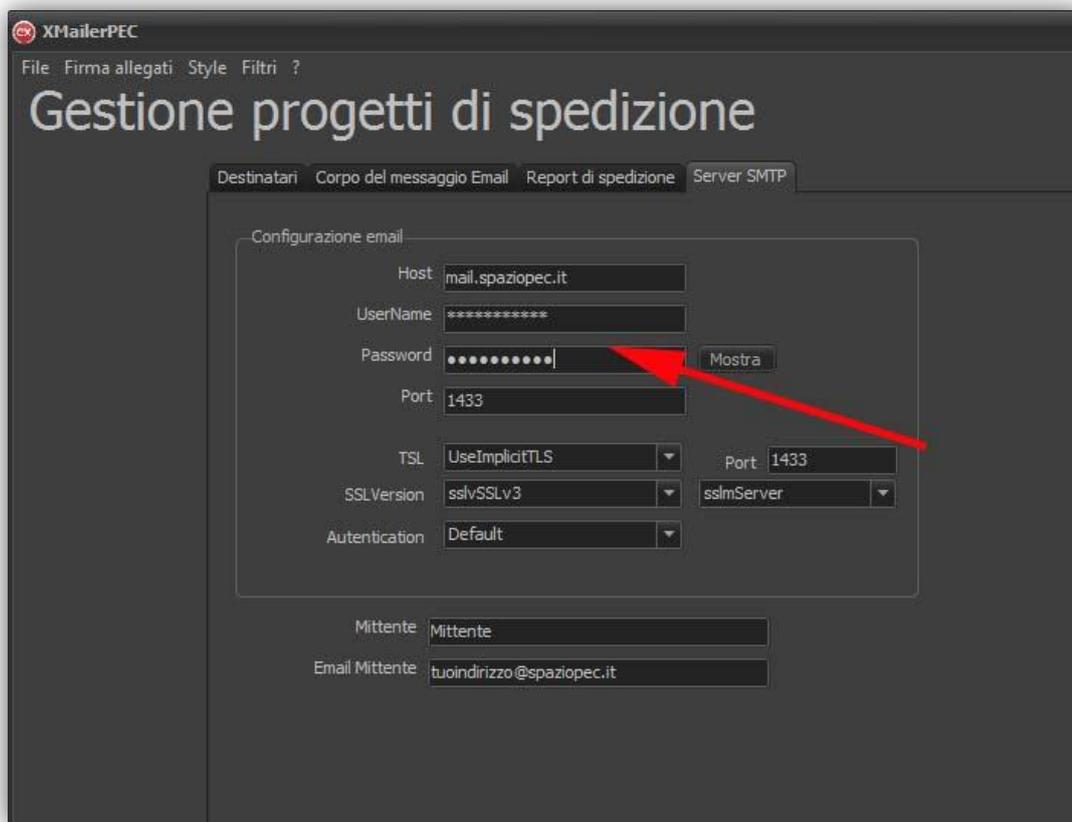
Mappare i campi del DB CSV selezionando la colonna con le email, allegati e destinatario e confermare con il comando **CONFERMA**.

Aprire il profilo SMTP **File** - **carica profilo SMTP**, oppure caricare un profilo standard **File Profili standard** (spaziopec e legalmail).

Un profilo SMTP è un file con la configurazione del Provider SMTP con tutti i parametri del server, porte e protocollo, il corpo del messaggio, l'oggetto e il mittente.

Si possono configurare profili per gli avvisi di scadenza, per gli accertamenti, per le comunicazioni ordinarie o circolari, ect.

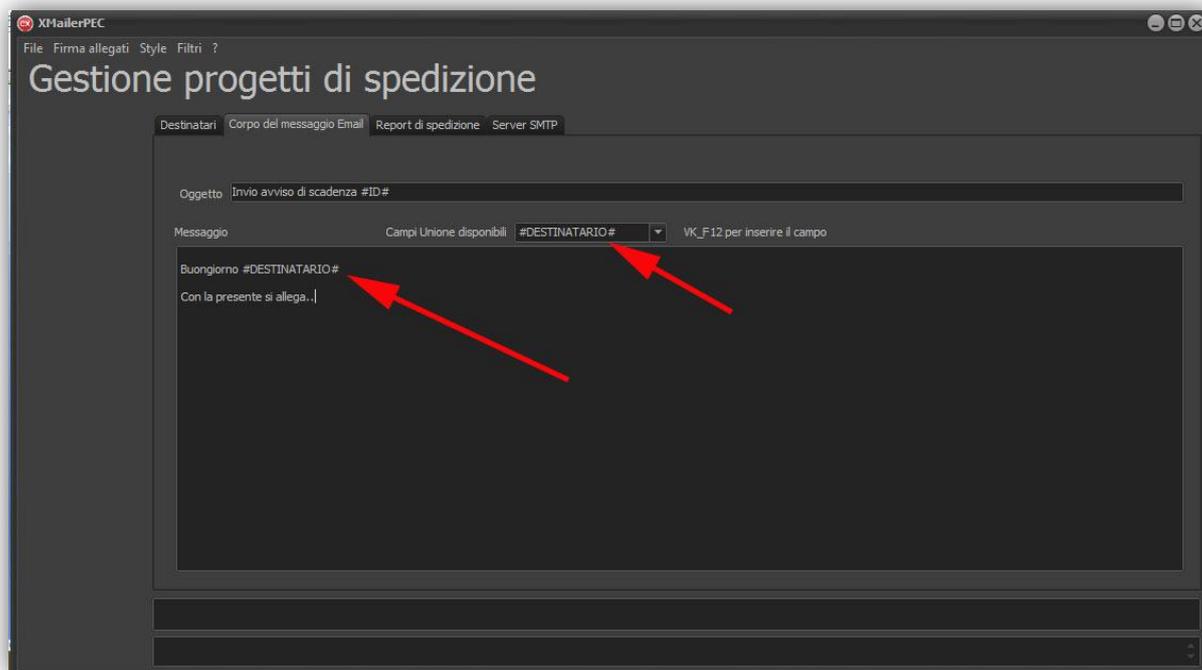




Corpo del messaggio e campi unione

Nella scheda **Corpo del messaggio email** viene gestito l'oggetto e il testo dell'email. E' possibile personalizzare sia l'oggetto che il testo con i campi unione della tabella destinatari

Premere il tasto F12 per aggiungere il campo unione attivo nel corpo del messaggio o nell'oggetto



Report di spedizione

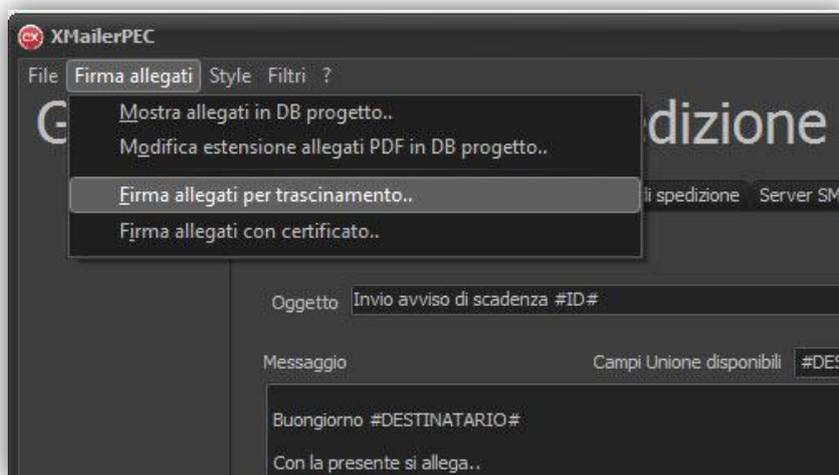
Nella scheda **Report di spedizione** il report con l'esito della procedura di spedizione; viene salvato in automatico nella cartella del progetto.

Firma digitale documenti

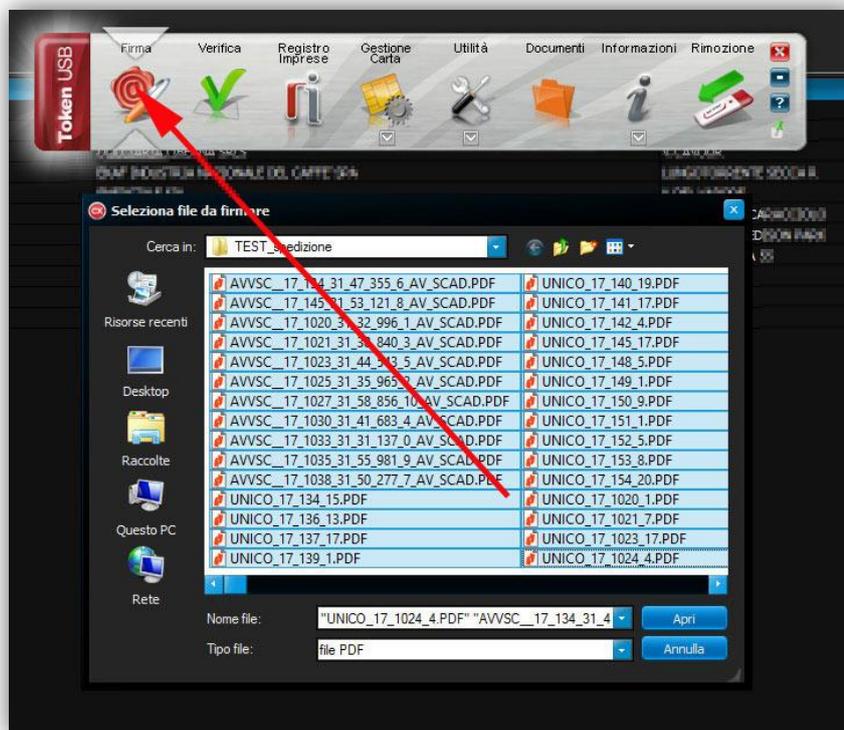
E' possibile firmare i documenti con l'utilizzo del Vs Kit per trascinamento degli allegati o con certificato .cer

FIRMA PER TRASCINAMENTO

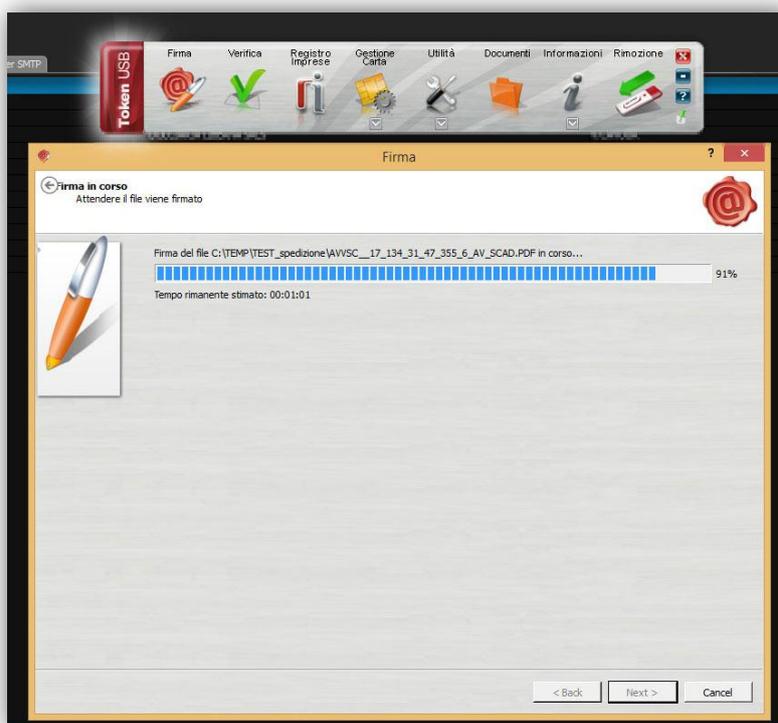
Dal menu **Firma allegati** selezionare **Firma allegati per trascinamento**.



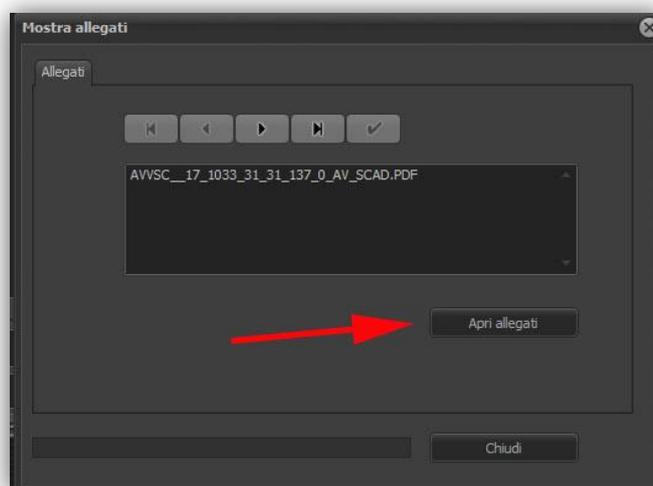
Verrà aperta la finestra con la selezione di tutti gli allegati PDF nella cartella progetto spedizione; trascinare gli allegati sull'icona firma del Vs. tool di firma



Tutti gli allegati verranno firmati

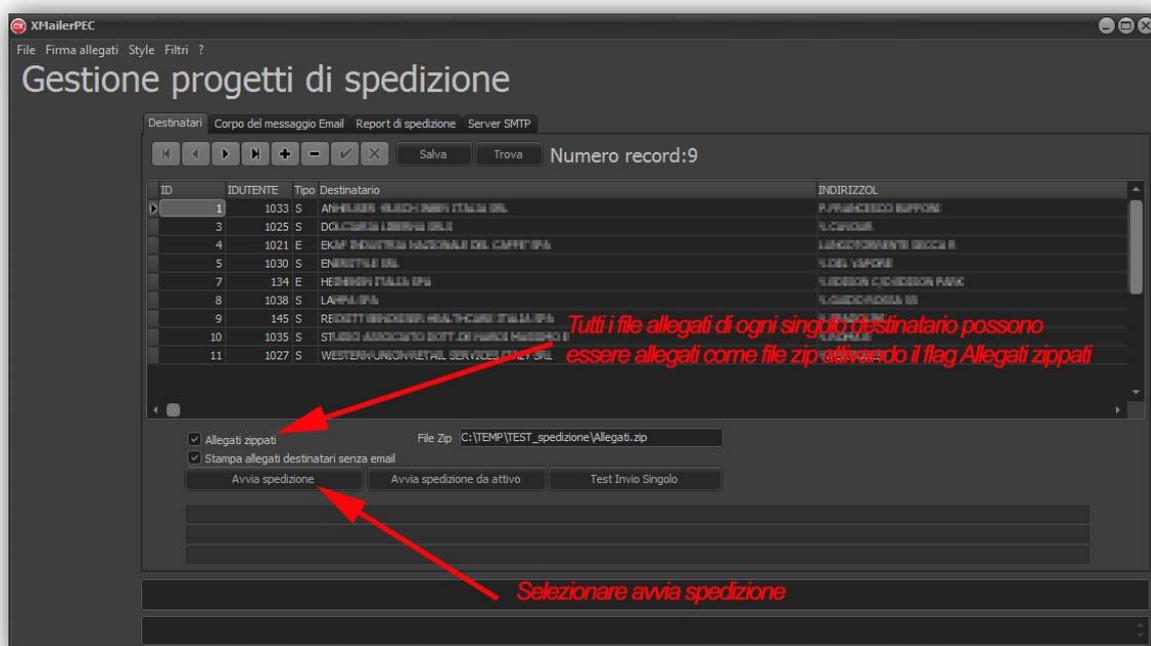


E' possibile aprire gli allegati per una visualizzazione con il comando **Apri allegati**

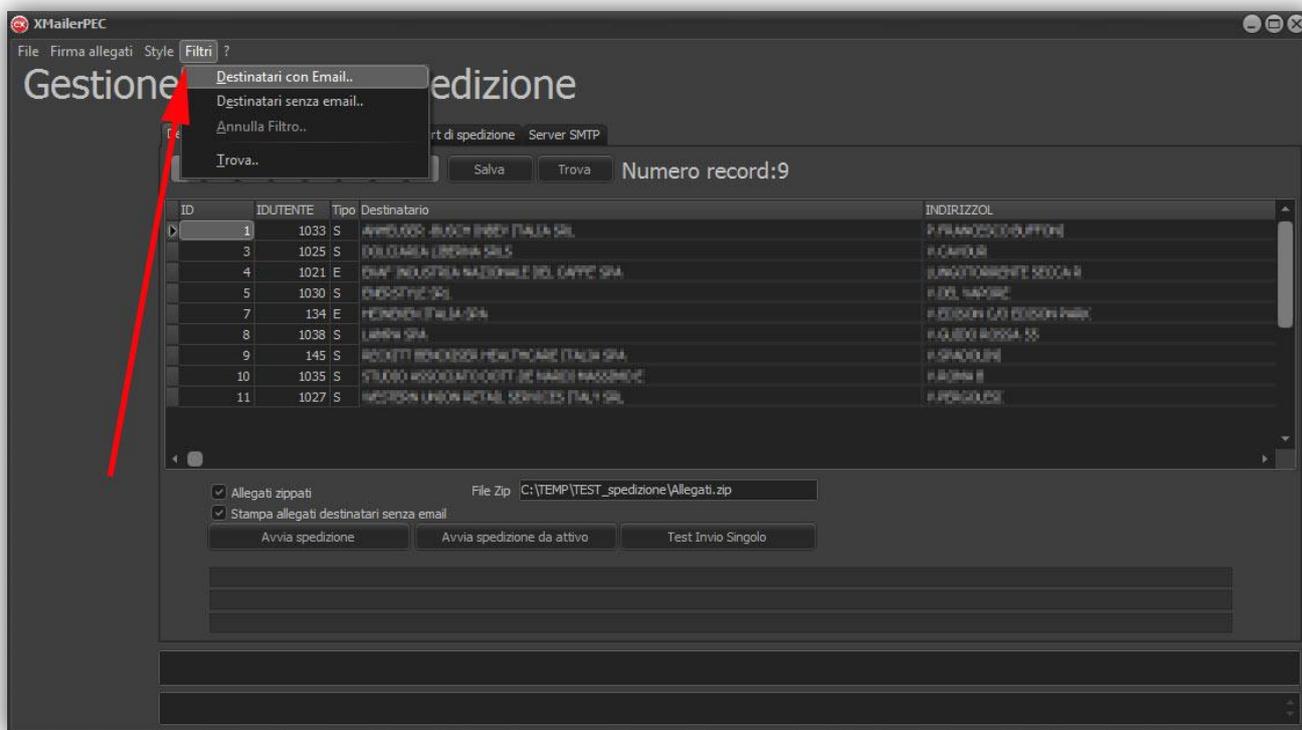


Avvia spedizione

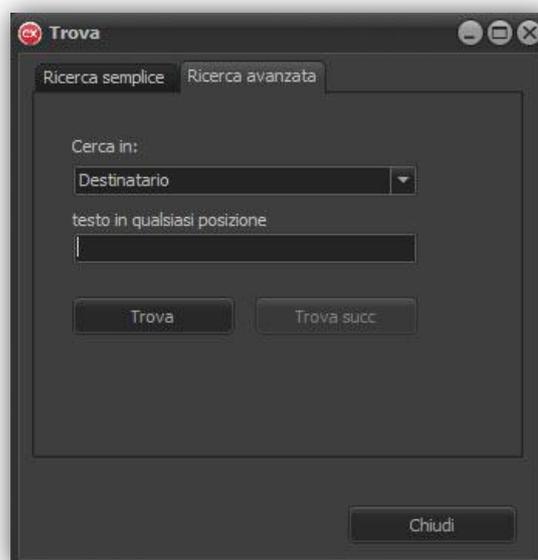
Selezionare **Avvia spedizione email** per avviare il processo di spedizione. Si consiglia di fare un test d primo invio con il comando **Test Invio Singolo**. Per creare un file zippato con tutti gli allegati del singolo destinatario selezionare **Allegati zippati**. Per stampare gli allegati dei destinatari senza email selezionare il flag **stampa allegati destinatari senza email**.



Usare i filtri per filtrare i destinatari o il comando trova per le ricerche per database.



La finestra trova per le ricerche nel database.



Giuliano Pagnini, Product Manager
P&GSoft Technologies®